



Wir geben Menschen eine Zukunft!

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Das **Erziehungshilfezentrum Adelgundenheim** der Katholischen Jugendfürsorge e.V. in München-Haidhausen ist eine traditionsreiche Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung für alle Altersstufen bis ins Erwachsenenleben. In 4 vollbetreuten heilpädagogisch-koedukativen Wohngruppen, 3 systemisch-therapeutische Außenwohngruppen, je einer teilbetreuten Wohngruppe für Mädchen und Jungen, Betreutem Wohnen intern und extern, ISE stationär und ambulant, Flexiblen Hilfen, einer Heilpädagogischen Tagesstätte mit 2 Gruppen, Schulprojekt und einer Kinderkrippe mit 3 Gruppen, werden derzeit etwa 120 Mitarbeiter/innen beschäftigt.

Für unsere Verwaltungs- und Buchhaltungsarbeiten für das neu eröffnete „Wohnen in der Au“ suchen wir ab 01.11.2018 einen

Verwaltungsangestellten (w/m/d)

(Teilzeit, 15 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Verwaltungstechnische Abwicklung von Miet- und Nebenkosten
- Schreiben von Mietverträgen, Wohnungsabnahme
- Buchhaltungstätigkeiten
- Kassenführung, Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- Mitarbeit in einem stabilen Verwaltungsteam
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute praxiserprobte Kenntnisse in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in Windows Office besonders Excel
- Kenntnisse in der Hausverwaltung sind wünschenswert
- Sie arbeiten gerne im Team
- Wir erwarten eine nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot

- Raum für Eigeninitiative in einem interessanten und vielseitigem Arbeitsfeld
- Soziale Leistungen im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und Beihilfe, Zeitwertkonto
- Jobticket
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte unter Angabe der Stellen-ID: **2018-11-07** an:

Erziehungshilfezentrum Adelgundenheim
Frau Cornelia Schubert, Hochstraße 47, 81541 München
Ansprechpartner: Frau Schubert, Tel. 089/480903-830
c.schubert@kjf-muenchen.de; www.adelgundenheim.de
www.kjf-muenchen.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.