



Katholische Jugendfürsorge der
Erzdiözese München und Freising e.V.



Erziehungshilfezentrum
Adelgundenheim

Wir geben Menschen eine Zukunft!

Die **Katholische Jugendfürsorge der Erzdiözese München und Freising e.V. (KJF)** ist als Fachverband der Caritas anerkannter Träger der Kinder-, Jugend-, Behinderten- und Gesundheitshilfe und beschäftigt in mehr als 80 stationären, teilstationären und ambulanten Einrichtungen und Diensten rund 2.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Das **Erziehungshilfezentrum Adelgundenheim** der Katholischen Jugendfürsorge e.V. ist eine traditionsreiche Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung für alle Altersstufen bis ins Erwachsenenleben, in der stationäre, teilstationäre und ambulante Angebote vorgehalten werden.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Verwaltungsangestellten (w/m/d)

(10 Wochenstunden, Arbeitszeit tageweise nach Absprache)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil

- Erfahrungen in der Verwaltung bevorzugt in Bereich Buchhaltung
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Windows Office besonders Excel
- Nachvollziehbar positive Einstellung zum Dienst bei einem kirchlichen Träger

Unser Angebot

- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- Soziale Leistungen (betrieblichen Altersvorsorge und Beihilfe, Zeitwertkonto, Jobticket)

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte unter Angabe der Stellen-ID: **2019-11-16** an:

Erziehungshilfezentrum Adelgundenheim

Frau Cornelia Schubert, Hochstraße 47, 81541 München

Ansprechpartner: Frau Schubert, Tel. 089/480903-830

c.schubert@kjf-muenchen.de; www.adelgundenheim.de

www.kjf-muenchen.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.